

# ENFERMAGEM

## CRONOGRAMA TCC 2023 – 2024

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ENFERMAGEM

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
<b>Outubro a Dezembro 2023</b> <b>Fevereiro a Agosto 2024</b>	Até o dia 20 de cada mês, o(a) professor(a) deve preencher, <b>VIA INTERNET</b> , o " <b>Relatório da Avaliação Individual da Monografia</b> " dos(as) orientandos(as) sob sua responsabilidade – <b>no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia, SOB PENA DE NÃO RECEBIMENTO DO PAGAMENTO EM CASO DE NÃO PREENCHIMENTO.</b>
<b>06.10.2023</b>	Divulgação do cronograma e dos(as) professores(as) orientadores(as) para o ano letivo de 2024, por e-mail e na página da Instituição.
<b>25.10.2023</b>	Data-limite para <b>Escolha do(a) Orientador(a)</b> – VIA INTERNET – <b>no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.</b>
<b>30.10.2023</b>	Data-limite para o <b>ACEITE / RECUSA do(a) Orientando(a)</b> – VIA INTERNET – <b>no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.</b>  <b>CADA PROFESSOR PODE ORIENTAR NO MÁXIMO 04 (QUATRO) ALUNOS(AS).</b>
<b>06.11.2023</b>	<b>Entrega do Projeto</b> , no horário da aula, ao professor(a) responsável pela disciplina de <u>Metodologia da Pesquisa em Enfermagem</u> , como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2024.
<b>27.11.2023</b>	Data-limite para o <b>Envio do Pré-projeto</b> – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – para acompanhamento do(a) Coordenador(a) de Curso, após revisão e análise metodológica do(a) professor(a) responsável pela disciplina de <u>Metodologia da Pesquisa em Enfermagem</u> – <b>no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.</b>
<b>04.01.2024</b>	Último dia para a <b>Substituição de Orientador</b> - VIA INTERNET - <b>no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone E-com, endereçado ao Núcleo de Monografia.</b>
<b>15.02.2024</b>	Último dia para a <b>Substituição de Orientador</b> – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – <b>no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone E-com, endereçado ao Núcleo de Monografia.</b>
<b>19.04.2024</b>	Envio do TCC, <b>pelo(a) Aluno(a)</b> , para a QUALIFICAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, <b>em arquivo PDF</b> – <b>no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.</b>

#### Núcleo de Monografia e Prática Jurídica

<b>26.04.2024</b>	Data-limite para o professor orientador <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o envio do TCC pelo aluno, para a <b>QUALIFICAÇÃO – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.</b>
<b>13 a 17.05.2024</b>	<b>Bancas de Qualificação</b> (apresentação oral).
<b>19.07.2024</b>	Envio do TCC por e-mail, <b>pelo(a) Aluno(a)</b> , ao professor(a) Orientador(a) e para a o(a) professor(a) da disciplina de Metodologia da Pesquisa em Enfermagem.
<b>09.08.2024</b>	Envio do TCC, <b>pelo(a) Aluno(a)</b> , para a DEFESA, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, <b>em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.</b>
<b>14.08.2024</b>	Data-limite para o professor orientador <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o envio do TCC pelo aluno, para a DEFESA – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – <b>no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.</b>
<b>12 e 13.09.2024</b>	<b>Bancas de Defesa.</b>
<b>07 dias úteis após a data da realização da Defesa</b>	Entrega, <b>ao Orientador(a)</b> , a Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, <b>EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.</b>
<b>30.09.2024</b>	Último prazo para <b>envio do TCC pelo(a) Aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia</b> , para Veto ou Liberação do(a) professor(a) Orientador(a). Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca.  <b>O ARQUIVO DEVE SER REENVIADO PELO ALUNO MESMO QUE NÃO NECESSITE DE ALTERAÇÕES.</b>
<b>10.10.2024</b>	Último prazo para o professor Orientador <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o trabalho – <b>EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia..</b>  <b>Com o trabalho liberado, o Núcleo de Monografia se encarregará de disponibilizar o trabalho no acervo digital da FEMA.</b>

---

**Núcleo de Monografia e Prática Jurídica**